

Privacyverklaring W.S.V. DESDA

Dit document bevat uitleg met betrekking tot gegevens die W.S.V. DESDA verzamelt van haar leden en donateurs. De vereniging verzamelt of gebruikt geen informatie voor andere doeleinden dan de doeleinden die worden beschreven in deze voorwaarden, tenzij hiervoor van tevoren toestemming is gevraagd. Deze privacyverklaring is aan verandering onderhevig. Minimaal twee weken voor het doorvoeren van eventuele aanpassingen worden leden en donateurs via e-mail op de hoogte gesteld. Ze kunnen binnen deze twee weken bezwaar maken tegen de aanpassingen.

1 Het inschrijfformulier

Hieronder is een lijst weergegeven met de gegevens die verzameld worden op het inschrijfformulier en voor welke doeleinden deze gegevens worden gebruikt. Deze gegevens zijn noodzakelijk om gebruik te maken van de diensten van de vereniging. De gegevens verstrekt via het inschrijfformulier worden opgeslagen in het algemene ledenbestand. Daarnaast worden deze gegevens opgeslagen in een digitaal administratieprogramma. Met de beheerders van dit administratieprogramma is een verwerkingsovereenkomst afgesloten. De persoonsgegevens worden bewaard tot en met november van het collegejaar waarin het lid- of donateurschap wordt opgeheven bij W.S.V. DESDA via de gangbare procedure voor opzegging, d.w.z. via een e-mail naar secretaris@desda.org voor ingang van het nieuwe studiejaar en/of het niet opnieuw betalen van lidmaatschapsgeld of donatie. Hierna worden de gegevens verwijderd. Als een persoon opnieuw lid of donateur wil worden, dient hij of zij opnieuw een formulier in te vullen.

Voor de ledenadministratie van W.S.V. DESDA worden de volgende persoonsgegevens verzameld en verwerkt:

- De **status van student of medewerker** (alleen bij leden) is nodig om te controleren of een lid wiskundestudent is aan de Radboud Universiteit en of een medewerker werkzaam is bij de sectie Wiskunde van de Radboud Universiteit. Verder is dit nodig bij het aanvragen van bestuursbeurzen en subsidies.
- De **voor- en achternaam** worden bijgehouden om een onderscheid te kunnen maken tussen de verschillende leden en donateurs en om te controleren of een lid wiskundestudent of medewerker is aan de Radboud Universiteit. Verder is dit nodig bij het aanvragen van bestuursbeurzen en subsidies.
- Het **studentnummer** (alleen bij studentleden) wordt gebruikt om na te gaan of een lid wiskundestudent is aan de Radboud Universiteit. Verder is dit nummer nodig bij het aanvragen van bestuursbeurzen en subsidies.

- Het **e-mailadres** wordt gebruikt om contact te houden met de leden en donateurs. Per voorkeur geschiedt het contact met de leden via e-mail. Leden en donateurs kunnen iedere week de nieuwsbrief ontvangen, met informatie over activiteiten van de vereniging, aangevuld met berichten van andere aard en informatie over andere activiteiten die volgens het bestuur interessant zijn voor haar leden en donateurs. Daarnaast ontvangen leden per e-mail de uitnodigingen tot en stukken van algemene ledenvergaderingen. Naar leden en donateurs wordt bedrijvenmailing verstuurd via e-mail indien ze aangeven deze te willen ontvangen.
- De **geboortedatum** wordt gebruikt om te controleren of een lid wiskundestudent is aan de Radboud Universiteit. Daarnaast houdt W.S.V. DESDA een minderjarigenlijst bij, waar leden en donateurs op staan die nog geen 18 jaar zijn. Deze lijst wordt gebruikt bij het schenken van alcohol. Het lid of de donateur kan ervoor kiezen om zijn verjaardag in de nieuwsbrief van die week te vermelden.
- Het **adres**, bestaande uit de straatnaam, het huisnummer, de postcode, de woonplaats en het land, wordt ook gebruikt om contact met leden en donateurs te onderhouden. Leden en donateurs kunnen ervoor kiezen om deze gegevens niet te verstrekken.
- Het **beginjaar van de studie** (alleen bij studentleden) wordt gebruikt om bij te houden in welk jaar van de opleiding een lid zich bevindt en om te controleren of een lid wiskundestudent is aan de Radboud Universiteit. Verder is dit jaar nodig bij het aanvragen van subsidies.
- Het **telefoonnummer** wordt ook gebruikt om contact te houden met leden en donateurs. Leden en donateurs kunnen ervoor kiezen om deze gegevens niet te verstrekken.

Door de Radboud Universiteit kan aan W.S.V. DESDA gevraagd worden om bepaalde gegevens die bij de inschrijving zijn ingevuld te verstrekken met als doel de studentstatus van de leden te controleren en daarmee de ledenlijsten te verifiëren of om subsidie te verstrekken. Hierbij gaat het onder andere om de naam van het lid, het studentnummer, de geboortedatum en datum inschrijving studie. Bij het ondertekenen van het inschrijfformulier wordt er akkoord gegaan met het verwerken en het verstrekken van de hierboven genoemde gegevens aan de Radboud Universiteit en het Radboud Fonds.

2 Overige gegevens

Naast de gegevens op het inschrijfformulier kan W.S.V. DESDA andere gegevens verzamelen. Het gaat hierbij om:

- De bankgegevens, waaronder **IBAN** en **naam rekeninghouder**, worden gebruikt om aan machtigingen te voldoen en declaraties uit te keren. Deze gegevens worden gevraagd op het machtigings- en declaratieformulier, met de mogelijkheid om de vereniging toestemming te geven om de gegevens te

bewaren om eventuele fouten te voorkomen. W.S.V. DESDA zal nooit geld afschrijven zonder dat er een machtiging is getekend. Financiële administratie moet volgens de wet zeven jaar worden bewaard. De bankgegevens zullen dus ook voor zeven jaar worden opgeslagen.

- **Allergieën** worden per activiteit verzameld voor activiteiten waar eten aan wordt geboden. Na de activiteit worden deze gegevens weer verwijderd.

W.S.V. DESDA organiseert studiereizen en stedentrips naar andere landen. Hiervoor is aanvullende informatie nodig. De leden en donateurs die deelnemen zullen op het inschrijfformulier van de activiteit om aanvullende gegevens gevraagd worden. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om een **telefoonnummer van een thuisblijver** en een **kopie van paspoort of id-kaart**. Deze gegevens zullen na afloop van de reis worden verwijderd.

3 Inzien en aanpassen van gegevens

Het is voor een lid of donateur altijd mogelijk om bij de secretaris zijn verzamelde persoonsgegevens in te zien en om een verzoek tot wijzigen, aanvullen of verwijderen van zijn gegevens in de ledenadministratie in te dienen. Voor alle gegevens geldt dat wanneer er sprake is van een wijziging, aanvulling of verwijdering, het lid of de donateur deze zelf door dient te geven aan het bestuur.

4 Bezwaar maken

Het is mogelijk om bezwaar te maken tegen het verzamelen van persoonsgegevens. Indien de grond van W.S.V. DESDA zwaarder weegt dan het bezwaar, kan W.S.V. DESDA ervoor kiezen om het verwerken voort te zetten. Als er alleen bezwaar is aan het verstrekken van (bepaalde) persoonsgegevens aan de Radboud Universiteit, dan kan dit ook aan W.S.V. DESDA gemeld worden. Indien W.S.V. DESDA al persoonsgegevens heeft verstrekt aan de Radboud Universiteit, dan kan W.S.V. DESDA de Radboud Universiteit op de hoogte stellen van de beperking van de persoonsgegevens als de vereniging dit nodig acht.

5 Meldplicht bij een datalek

W.S.V. DESDA heeft een meldplicht als er sprake is van een datalek. Het doel hiervan is om ervoor te zorgen dat er zorgvuldiger omgegaan wordt met persoonsgegevens en dat de beveiliging hiervan in orde is. Er is sprake van een datalek als er verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt. Mocht een datalek plaatsvinden, dan is W.S.V. DESDA verplicht dit te melden aan de persoon waarop dit van toepassing is. Zie voor meer informatie hierover het protocol datalek.